

Wir sind ein IT Unternehmen mit Spezialisierung auf dokumentenbasierte Prozesslösungen, die beim Kunden vor Ort oder im ASP betrieben werden. Zur Verstärkung unseres **Customer Services Teams** in Zürich-Urdorf suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen

Systems Engineer (m/w)

Ihre Aufgaben

- Sie sind verantwortlich für die Installation, Konfiguration, Dokumentation, Administration und Wartung (Pikett) von Kundensystemen.
- Sie analysieren und beheben gemeldete Störungen.
- Die Konzeption und schriftliche Spezifikation der Konfiguration von technischen Systemausbauten gemäss Kundenanforderungen gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben.
- Zusammenarbeit mit Projektmitarbeitern und Fachstellen während der Realisierung von Kundenprojekten.
- Mithilfe beim Betrieb der internen IT und ASP-Kundenumgebung

Unsere Anforderungen an Sie

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Informatikausbildung (Informatiker TS oder gleichwertig).
- Ihr Leistungsausweis in Windows Server (MCSE) sowie einige Jahre praktischer Erfahrung im MS-SQL Umfeld runden Ihr Profil ab.
- Sie beherrschen Deutsch in Wort und Schrift und verfügen über gute Englischkenntnisse.
- Sie sind Neuerungen in Ihrem Arbeitsumfeld gegenüber jederzeit aufgeschlossen und bereit, sich kontinuierlich weiterzubilden.
- Ein zusätzliches Plus sind Erfahrungen im ECM/DMS Umfeld sowie mit FileNet, Optimal Systems oder Basware Lösungen.

Wenn zu Ihren persönlichen Eigenschaften hohe Selbstständigkeit, Innovationsfreude und eine motivierte Arbeitseinstellung zählen, Sie gewohnt sind, als Teamplayer ans Ziel zu gelangen und Sie zudem auch in hektischen Situationen einen kühlen Kopf bewahren, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Perspektiven

Wir bieten Ihnen eine spannende und vielseitige Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld, eine gründliche Einarbeitung sowie gut ausgebaute Sozialleistungen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennen zu lernen. Senden oder mailen Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto an nebenstehende Adresse. Für telefonische Vorabklärungen steht Ihnen Frau Nives Volpi gerne zur Verfügung.

Für diese Vakanz berücksichtigen wir nur Direktbewerbungen.

RR DONNELLEY

RR Donnelley Document Solutions
(Switzerland) GmbH
In der Luberzen 17
8902 Urdorf
Schweiz

t: +41 44 735 33 11
f: +41 44 735 33 55

www.rrdonnelley.ch



Wenn Sie diese Herausforderung interessiert, senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen an:

Nives Volpi
[Nives.volpi\[at\]rrdonnelley.ch](mailto:Nives.volpi[at]rrdonnelley.ch)

Als ein führendes Unternehmen für Document und Content Management Lösungen in der Schweiz beschäftigt RR Donnelley Document Solutions (Switzerland) GmbH rund 110 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Zürich-Urdorf, Genf-Carouge und Wien. Unsere hochqualifizierten Spezialisten realisieren Businesslösungen wie HoldMail für Banken, Kreditoren Rechnungsprüfung, Vertragsmanagement und Pendenzenverwaltung. Zudem bieten wir Services wie Scanning, Datenerkennung und Archivierung an.