

Nous sommes une entreprise dans le domaine du textile et cherchons pour soutenir notre département RH, un(e)

Collaborateur/trice RH à 50%

Vos tâches:

- Gestion administrative des RH
- Gestion des salaires
- Gestion des différentes assurances sociales
- Collaboration avec la Direction, établissement de budgets et de statistiques
- Contrôle des comptes

Profil:

- Vous faites preuve d'une grande confidentialité et savez être discret/ète
- Vous avez un excellent esprit d'équipe
- Vous avez une bonne aisance rédactionnelle et aimez les chiffres
- Vous êtes précis(e), rigoureux/se et ouvert(e)
- Vous êtes flexible

Formation et connaissances requises :

- CFC d'employée de commerce
- Expérience confirmée dans les RH
- **Langue maternelle allemande** avec de bonnes connaissances orales en français
- Connaissances de l'italien un atout
- Bonnes connaissances des outils informatiques

Nous offrons :

- Un cadre de travail agréable au sein d'une équipe jeune et dynamique
- Une activité diversifiée
- 5 semaines de vacances
- 42h par semaine

Si ce poste correspond à votre profil, alors n'hésitez pas à nous transmettre rapidement votre dossier de candidature complet à l'adresse indiquée, par courrier et/ou par email :

Benegozi SA
A l'att. de Mme Raemy
Rte du Petit-Moncor 14
Case postale 188
1752 Villars-sur-Glâne 1

Email : c.raemy@benegozi.com

De plus amples informations peuvent être obtenues auprès Mme Raemy au 026/407.74.44.