

## Stellenausschreibung

ACTARES ([www.actares.ch](http://www.actares.ch)) ist ein gesamtschweizerischer Verein von direkten und indirekten Aktionärinnen und Aktionären, die sich dafür einsetzen, dass Schweizer Unternehmen nach Kriterien der Nachhaltigkeit wirtschaften. Indirekte AktionärInnen sind wir fast alle. Zum Beispiel über die Pensionskasse, die unser Geld zum Teil in Aktien anlegt. Mit der Aktivierung der Stimmrechte dieser Aktien möchten wir unsere Verantwortung wahrnehmen.

Aufgrund eines Wegzugs ist in Bern folgende Stelle neu zu besetzen:

### **Buchhaltung und Sekretariat: 40 - 50%, verteilt auf 4 - 5 Halbtage**

Gewünschter Arbeitsbeginn: Juni 2014.

#### **Aufgaben:**

- Organisation und Durchführung der Buchhaltung (inklusive Mahnwesen);
- Lohnbuchhaltung;
- Abwicklung der Zahlungen;
- Verwaltung der Mitglieder inklusive Korrespondenz;
- Geschäftskorrespondenz;
- Betreuung von Versicherungen, Verträgen usw.
- Verwaltung der an ACTARES delegierten Stimmrechte von Aktiengesellschaften;
- Büro-Logistik (Materialbestellung usw.).

#### **Anforderungen:**

Sie sind eine zuverlässige und autonome Persönlichkeit, der das Thema Nachhaltigkeit in der Wirtschaft nicht unbekannt ist. Sie verfügen über:

- ausgewiesene Kompetenzen in der Buchhaltung;
- sehr gute Computerkenntnisse: übliche Microsoft-Office-Umgebung;
- gute Französischkenntnisse.

Erfahrung mit nicht gewinnorientierten Organisationen (NGO) ist von Vorteil.

Sie arbeiten gerne selbstständig und behalten auch in hektischen Zeiten den Überblick. Eine gute Zusammenarbeit mit Ihren KollegInnen in Bern und Genf und mit den zuständigen Vorstandsmitgliedern ist Ihnen wichtig. Sie sind auch bereit, bei Bedarf weitere Büroarbeiten auszuführen.

#### **Weitere Angaben:**

Hochsaison ist bei ACTARES in der ersten Jahreshälfte. In unserem kleinen Team von vier Personen sind von Februar bis Mitte Juni Ferien nur im Ausnahmefall möglich.

**Auskunft:** Roby Tschopp, Geschäftsführer, 078 712 03 27.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige Aufgabe in einem interkulturellen Umfeld und freuen uns auf Ihre vollständige elektronische Bewerbung so rasch wie möglich an folgende **ZWEI**

Adressen:

[info@actares.ch](mailto:info@actares.ch) sowie [rmeyer@actares.ch](mailto:rmeyer@actares.ch).

Bern, im März 2014