

Offre d'emploi

ACTARES (www.actares.ch) est une association d'actionnaires directs ou indirects de l'ensemble de la Suisse, qui s'engagent pour que les entreprises suisses développent leurs activités en respectant les critères du développement durable. Nous sommes presque toutes et tous des actionnaires indirects, par exemple par le biais des caisses de pension, qui placent une partie de nos fonds en actions. Par l'exercice des droits de vote de ces actions, nous souhaitons exercer notre responsabilité de copropriétaires.

En raison d'un départ à l'étranger, le poste suivant est à repourvoir à Berne :
Comptabilité et secrétariat à 40 - 50%, réparti sur 4 ou 5 demi-journées
Entrée en fonction souhaitée : juin 2014.

Cahier des charges :

- organisation et tenue de la comptabilité (y compris rappels) ;
- comptabilité des salaires ;
- traitement des paiements ;
- gestion des membres, y compris correspondance ;
- correspondance commerciale ;
- suivi des dossiers concernant les assurances, les contrats, etc.
- gestion des droits de votes des actions des entreprises délégués à ACTARES ;
- logistique du bureau (commande de matériel, etc.).

Exigences:

Vous êtes une personne de confiance et autonome, à qui le thème de la durabilité dans l'économie n'est pas étranger. Vous disposez de :

- compétences certifiées en comptabilité ;
- très bonnes aptitudes en informatique : environnement Microsoft-Office habituel ;
- bonnes connaissances de la langue allemande.

Une expérience avec des organisations sans but lucratif (ONG) est un avantage.

Vous travaillez volontiers de manière indépendante et conservez aussi dans les périodes de pointe une vision d'ensemble. Pour vous, une bonne collaboration avec vos collègues de Berne et de Genève est importante, de même qu'avec les membres du Comité. Vous êtes disponible pour assumer, au besoin, d'autres activités de bureau.

Autres indications :

La haute saison, pour ACTARES, c'est le premier semestre de l'année. Dans notre petite équipe de quatre personnes, prendre des vacances entre février et la mi-juin n'est possible qu'exceptionnellement.

Informations : Roby Tschopp, directeur, 078 712 03 27.

Nous vous offrons un travail varié dans un environnement interculturel et nous réjouissons de recevoir dès que possible, par voie électronique, votre offre de services complète aux **DEUX** adresses suivantes :

info@actares.ch et rmeyer@actares.ch.

Berne, mars 2014