

# **Fachfrau / Fachmann mit sehr guter Erfahrung in der Automobilbranche und Buchhaltung 100%**

## **Ihre Hauptaufgaben:**

- Fakturieren der externen sowie internen Aufträge, Wagenhandel und deren Kontrolle
- Die ganze Personaladministration mit Zeiterfassung
- Effizientes und reibungsloses Einkassieren der erfolgten Reparatur- und Serviceleistungen
- Gewährleisten eines zuverlässigen Kassenwesens und einer fachkompetenten Betreuung unserer Kunden vor Ort sowie am Telefon
- Abklären von Zahlungsaufträgen
- Kontrolle und Bearbeitung des Mahnwesens

## **Erfahrungen in diesen Programmen ist von Vorteil**

- Europlus, Rechnungswesen, Lagerbewirtschaftung und Wagenhandel
- Stiegerfinance, Buchhaltung
- Easysoft, Lohnbuchhaltung
- VTime / VDrive, Zeiterfassung

## **Ihr Profil:**

- Mehrjährige Erfahrung im Automobilgewerbe und Buchhaltung ist wichtig
- Freude an der täglichen Arbeit mit Zahlen und Verantwortungsbewusstsein
- Strukturierte, durchdachte und zielstrebige Arbeitsweise, selbständige und charakterstarke Persönlichkeit
- Selbst bei hoher Kundenfrequenz steht Freundlichkeit für Sie an erster Stelle
- Guter Teamplayer, hilfsbereit, offen und respektvoll in der Kommunikation
- Gepflegtes Erscheinungsbild, positive Ausstrahlung und aufmerksame Umgangsformen

## **Was wir bieten:**

Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Aufgabe in einem dynamischen Arbeitsumfeld und einem Team, das sich gegenseitig unterstützt, um die hoch gesteckten Ziele zu erreichen. Zudem profitieren Sie von einem angenehmen Arbeitsplatz/-Klima, sowie den Vorzügen einer mittelgrossen Garage.

## **Ansprechspartner:**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an Herr Bruno Oehler.

[oebler@hardrank.ch](mailto:oebler@hardrank.ch) oder Telefon 043 433 78 00

Wir freuen uns auf ein persönliches Gespräch mit Ihnen.