
Stellenausschreibung Mediamatikerin

Anstellungsgrad: 100%

Stellenantritt: per 1. April oder nach Vereinbarung

Unser Unternehmen ist als Informatikdienstleister seit über 15 Jahren im Zürcherischen Weinland tätig und in vier Geschäftsfelder unterteilt: Computer- und Netzwerksupport, Schulungen im In- und Ausland, Webentwicklung sowie ein angeschlossenes Verlagsgeschäft.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir eine aufgestellte und zuverlässige Mitarbeiterin als Schnittstelle für verschiedene Tätigkeiten. Durch unsere diversen Geschäftsfelder bieten wir Ihnen eine abwechslungsreiche und interessante Umgebung.

Die folgenden Arbeiten gehören zum Umfang der Tätigkeit:

- First und Second Level Support am Telefon und via Fernwartung
- Reparatur von PC-Systemen und Peripheriegeräten
- Vor Ort Support bei Kunden für Workstation- und Office Support
- Erarbeiten von Installationsanleitungen und Unterhaltsdokumentationen
- Pflege von bestehenden Webseiten von Kunden
- Mitarbeit bei der Administration und insbesondere Buchhaltung
- Mitarbeit im Verlagswesen (Druck und Gestaltung)

Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufslehre als Mediamatiker/in
- Versierter Umgang mit der MS-Office Palette, ECDL / Office Zertifikat von Vorteil
- Stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in Deutsch; Englisch in Wort und Schrift

Wir erwarten:

- Sicheres, gepflegtes Auftreten
- Genaue Arbeitsweise
- Administratives und organisatorisches Flair
- Eigeninitiative und den Willen sich weiterzubilden

Wir bieten:

- Ein interessantes und sehr vielseitiges Aufgabengebiet
- Einführung in Ihre neue Aufgabe ist selbstverständlich

Können Sie sich mit dieser Ausschreibung identifizieren?

Gerne erwarten wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto an die folgende Mailadresse: stocker@kabera.ch – vielen Dank für Ihr Interesse.