

Wir suchen Sie als Prozess- und AuftragsbetreuerIn

(m/w/d) Remote oder vor Ort

Betreuen Sie Kundenaufträge und Prozesse in einem wachsenden Unternehmen – vor Ort oder remote.

Die Vaportek Europe Logistic Sàrl mit Sitz in Les Acacias, Genf, ist Ihr professioneller Partner für Handels- und Logistikdienstleistungen in der Schweiz und im Ausland. Als Unternehmen, das sich hauptsächlich auf Import und Export spezialisiert hat, bieten wir individuelle Lösungen für Handelsunternehmen, die Industrie und den Dienstleistungssektor.

Ihre Kernaufgaben

- **Kundenaufträge** im ERP-System einpflegen Sie pflegen die Daten und Aufträge unserer Kundinnen und Kunden im ERP-System ein, bearbeiten diese und haben stets alles im Blick.
- **Offene Themen** klären Sie stimmen sich eng mit den verantwortlichen Vorgesetzten ab, damit auch wirklich nichts vergessen wird.
- **Anfragen unserer Kunden** bearbeiten Sie bearbeiteten Anfragen direkt im Ticketsystem, und leiten diese bei Bedarf an die richtigen Vorgesetzten weiter, wenn Sie nicht weiterkommen.
- **Datencheck** Sie prüfen Auftragsdaten, achten darauf, dass nach unseren Standards gearbeitet wird.
- **Team stärken** Sie engagieren sich aktiv dafür, dass wir besser und schneller arbeiten, im Austausch mit dem ganzen Team.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische oder logistische Ausbildung (z. B. Kauffrau/Kaufmann EFZ, Logistikerin/Logistiker EFZ)
- Sie sprechen gut Deutsch und können sich schriftlich auch gut ausdrücken. Kenntnisse der französischen Sprache sind ein Plus.
- Sie sind geübt und sicher in der Anwendung der gängigen MS-Office-Programme, insbesondere in Excel, Word und Outlook.
- Sie sind zuverlässig, arbeiten selbständig und haben ein grosses Qualitäts- und Servicebewusstsein.
- Auch Quereinsteiger/innen mit entsprechender Berufserfahrung und Interesse an logistischen bzw. administrativen Tätigkeiten sind herzlich willkommen.

Ihre Vorteile

- Schulung vor Ort an unserem Standort oder per Video-Schulung für alle Mitarbeitende.
- Solide, unbefristete Anstellung mit marktüblichen Konditionen: Auch der Monatslohn ist je nach Pensum beim gleichen Arbeitgeber verschieden. (inkl. 13. Monatslohn, freie Anrechnung von BVG-Guthaben (Pensionskasse 2. Säule) sowie Übernahme der Arbeitgeber-Anteile an Taggeld- und Unfallversicherung gemäss UVG-Z).
- Onboarding & Support: Strukturiertes Onboarding vor Ort oder per Video-Call, unterstützt durch HR und deine Vorgesetzten per E-Mail/Ticketsystem.
- Familien- und Sozialleistungen: 3 Wochen Vaterschaftsurlaub (Geteilter KVZO) und 16 Wochen Mutterschaftsurlaub im Rahmen der AHV-Finanzierung.
- Arbeitsmodell: Flexi-Pensen (20, 100%), ArG konforme Gleitzeit, Home-Office-Möglichkeit und Arbeits-Hardware (inkl. Inventarliste in Vertrag) vorhanden
- Ferien: 5 Wochen bezahlter Urlaub gemäss gesetzlichen Grundvorgaben und internen Regelungen.
- Weiterbildung: Die betriebliche Weiterbildung (z.B. Logistik, IT, SAP) wird von uns gefördert und die Freistellung wird zum Teil auch übernommen und belegt.
- Arbeiten und Datenschutz: Nettes, stabiles Team in einem etablierten Schweizer Unternehmen und vertraglich gehaltene Bedingungen, die gemäss Schweizer Datenschutzgesetz gehalten werden (DSG).

Ihre Chance bei Vaportek Europe Logistic Sàrl !

Wir suchen Verstärkung und möchten mit Ihnen

die Zukunft des Logistiksektors gestalten!

Ihr Jobstart: Sofort oder nach Vereinbarung

E-Mail: kontakt@vaportekeuropelogisticsarl.com

Bewerbung: <https://vaportekeuropelogistic-sarl.com/karriere.php>

Herzlichen Dank für Ihre Bewerbung!

Vaportek Europe Logistic Sàrl