

Allrounder/in in einer Zahnarztpraxis 60 - 80%

Für unsere kleine und voll digitalisierte Zahnarztpraxis suchen wir eine/einen Allrounder/in 60 -80% mit guten Computerkenntnissen.

Hauptaufgaben:

- Annahme und Weiterleitung von Telefonanrufen
- Empfang und Betreuung von Patienten
- Terminvergabe und -verwaltung, Bearbeitung der Korrespondenz
- Erstellung und Aktualisierung von Patientenakten
- Abrechnung und Kassenführung
- Bestellung und Verwaltung von Materialien und Verbrauchsgütern
- Durchführung von Sterilisations- und Hygienemaßnahmen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Nachbereitung von Behandlungsräumen

Anforderungen:

- Gute PC-Anwenderkenntnisse (z.B. MS Office, Praxissoftware)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Umgangsformen und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Hohe Service- und Kundenorientierung
- Kaufmännisches Grundwissen von Vorteil
- Freude und Interesse an der Arbeit in einem dynamischen Team
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich in neue Aufgaben und Gebiete einzuarbeiten
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit

Schriftliche Bewerbungen senden Sie bitte an info@zahnarzt-rubigen.ch
Kontaktperson Dr. med. dent. Véronique Stoupa